



Jednací řád zastupitelstva obce

VRŠOVICE

Zastupitelstvo obce se usneslo podle § 96 zák. o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění, na tomto svém jednacím řádu

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

II.

Rozhodování

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 odst. 2, v § 85 a v § 102 odst. 2 písm. c), d), f), j) a l) zák. č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění.
- 2) Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování v dalších věcech samostatné působnosti.

III.

Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází dle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají na územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva obce.

IV. Informační povinnost

- 1) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci o konání zveřejňuje obecní úřad na úřední desce obecního úřadu a způsobem umožňujícím dálkový přístup, nejméně 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce.
- 2) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné.

V. Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva obce organizuje starosta obce
 - dobu a místo jednání
 - odpovědnost za zpracování předložených odborných podkladů
- 2) Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce, nebo písemně.
- 3) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva obce předkládá navrhovatel v elektronické podobě obecnímu úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

VI. Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popř. dalších orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.

2) Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují střetu zájmů, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání orgánu obce, který má danou záležitost projednávat. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje tento orgán obce.

VII. Program jednání

1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta.

2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O programu či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.

3) Požádá-li písemně člen zastupitelstva obce, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

4) Starosta obce při zahájení zasedání předloží zastupitelstvu zprávu o plnění usnesení minulého jednání a právu o činnosti obecního úřadu za daný měsíc.

VIII. Průběh jednání zastupitelstva obce

1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta.

2) Starosta řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí starosta zahájení a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.

3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání obecního zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl vyložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.

- 5) Zápis z předchozího jednání je při zasedání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 7) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 8) Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády, nebo jiný určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů krajů, musí mu být uděleno.
- 9) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy bodu pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům pořadu.
- 10) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 11) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.

IX.

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení posuzuje a zastupitelstvu obce předkládá návrhová komise.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce.

X.

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

- 2) Jestliže při zahájení jednání zastupitelstva obce nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce.

- 3) Náhradní zasedání je svoláno do 15 dnů.

- 4) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách , a poté o ostatních částech návrhu.

- 5) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.

- 6) Nepřijme-li zastupitelstvo obce navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.

- 7) Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

- 8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí na elektronické úřední desce.

XI.

Dotazy členů zastupitelstva

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu.

- 2) Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví na poradě zastupitelstva obce.

3) Souhrnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá starosta při jednání zastupitelstva na jeho následujícím zasedání.

4) Dotazy vznesené na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise, a o nich a jejich vyřízení je vedena evidence u obecního úřadu.

XII. Péče o nerušený průběh jednání

Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele vykázat.

XIII. Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů.

XIV. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který musí být vyhotoven do 10-ti dnů po skončení zasedání. Za jeho vyhotovení odpovídá obecní úřad. Vede také evidenci usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.

2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

3) V zápisu se uvádí:

- den a místo jednání
- jména určených ověřovatelů a zapisovatele zápisu
- program jednání
- průběh rozpravy se jmény řečníků
- podané návrhy

- výsledek hlasování
- podané dotazy a návrhy
- schválené znění usnesení
- další skutečnosti

4) Zápis se vyhotovuje do 10-ti dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, popř. místostarosta, a určení ověřovatelé. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Po plynutí 5 let se předá okresnímu archivu k archivaci.

5) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

XV.

Zabezpečení a kontrola usnesení

1) Starosta projedná na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení zastupitelstva obce.

2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí kontrolní výbor a informuje pololetně na zasedání zastupitelstva obce.

XVI.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 9.11.2022.

.....
starosta

.....
místostarosta